

Vacature penningmeester LGAL

Heb jij affiniteit met autisme en administratie? Dan zijn wij op zoek naar jou!
Per 1 januari 2024 zijn wij op zoek naar een nieuwe penningmeester voor onze LotgenotenGroep Autisme Limburg (LGAL). Indien mogelijk zoeken wij twee personen, die de taken dan onderling kunnen afstemmen.

Stichting LGAL

De LotgenotenGroep Autisme Limburg biedt lotgenotencontact aan door en voor mensen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). We organiseren elke maand lotgenotenavonden over een onderwerp. De ene week in Brunssum, de week erop in Maastricht en de week daarop via Zoom. Daarnaast organiseren we minstens 1 keer per maand een activiteit.

Werkzaamheden

Zorgdragen voor de financiële administratie van onze Stichting. De huidige penningmeester zal je hierbij ondersteunen en inwerken.

Wekelijks:

- Beheer van rekeningen
- Verwerken declaratiebonnen van de maandactiviteiten
- Verwerkingen van giften, donaties en subsidies

Eens per drie weken:

- Eens per drie weken neem je deel aan het overleg met de andere bestuursleden (bij een der leden thuis en/of digitaal)

Eens per jaar:

- Eens per jaar maak/bespreek je de aanvragen en voorstellen voor de begroting
- Eens per jaar maak je het financieel eindverslag
- Eens per jaar controleer en update je zo nodig de verzekeringen
- Aanvragen en verwerkingen van giften, donaties en subsidies

Profielchets

- Je bent vriendelijk, geduldig en hebt affiniteit met de doelgroep
- Je hebt affiniteit met het zorgdragen voor de financiële administratie
- Je hebt een goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Je hebt een eigen computer ter beschikking met Google Drive en Office Software, met name Excel;
- Je hebt een flexibele instelling, maar houd je ook aan wetten en regels.

Wij bieden

- Werk voornamelijk van huis uit
- Inhoudelijk inspirerend vrijwilligerswerk
- Verbreding van je netwerk
- Reiskostenvergoeding
- Jaarlijks vrijwilligerssetentje

Beëindiging functie

Indien je met de werkzaamheden wilt stoppen, geef je dit tijdig aan en waarborg je samen met het bestuur (ook allemaal vrijwilligers) de continuïteit van de administratie.