

Beleidsplan



Beleidsplan 2026 Stichting Lotgenotengroep Autisme Limburg

Strategie

1. Kernprincipes en uitgangspunten van de stichting:

a) Statutaire doelstelling:

- Het bieden van gelegenheid aan in eerste instantie mensen met autisme en daarnaast hun partners, familieleden en begeleiders, elkaar te ontmoeten en ervaringen uit te wisselen;
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn;
- De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het geven van bekendheid en publiciteit aan de stichting en haar doelstelling, het (doen) organiseren en het (doen) houden van lotgenotenavonden, activiteiten voor lotgenoten, hun partners en familieleden, het met elkaar in contact brengen van lotgenoten, hun partners en familieleden, het verschaffen van voorlichting, en het op alle geoorloofde wijzen bijeenbrengen en beheren van middelen ter verwezenlijking van voormeld doel, en al hetgeen hiermede in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

b) Afwezigheid van winstoogmerk:

- De stichting heeft geen winstoogmerk;
- Met opnamenummer 8561.44.083 heeft de Belastingdienst op 11 maart 2016 vastgesteld dat er geen sprake is van ondernemerschap voor de omzetbelasting, inhoudingsplicht voor de loonheffing of belastingplicht voor de vennootschapsbelasting.

c) Bestemming liquidatiesaldo:

- Indien het bestuur besluit tot ontbinding van de stichting wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld;
- Een overschot na vereffening wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling;
- Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen;
- Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon;
- Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

2. Missie:

Het laagdrempelig aanbieden van lotgenotencontact aan volwassenen met Autisme Spectrum Stoornis (ASS) en hun naasten in de provincie Limburg.

Wij willen daarmee bereiken dat mensen met ASS:

- Uit hun sociale isolement komen;
- Sociale contacten aangaan en onderhouden, ook buiten de groep;
- Meer stabiliteit krijgen in hun dagelijks leven;
- Minder afhankelijk worden van professionele ondersteuning;
- Zich lichamelijk en geestelijk beter gaan voelen;
- Een positieve kijk krijgen op een leven met ASS en de kansen die er zijn;
- Beter en met meer zelfvertrouwen leren communiceren;
- Meer zelfvertrouwen krijgen in het algemeen.

We zijn een organisatie voor mensen met autisme, door mensen met autisme, maar we stellen ons ook open voor nieuwe vrijwilligers die geen ASS-diagnose hebben. Dit is ingegeven door het gegeven dat we momenteel een tekort aan vrijwilligers hebben, met name voor de functie van gespreksleider.

3. Werkzaamheden van de organisatie in en vanaf 2026:

- Regelmatig vergaderen om de continuïteit te waarborgen;
- Op regelmatige basis een lotgenotenavond met thema organiseren: we organiseren elke vier weken een lotgenotenavond in Brunssum alsmede in Maastricht, behoudens de zomervakantie;
- Minimaal elke maand een activiteit organiseren;
- De maandelijkse organisatie van een wandeling als extra activiteit;
- Elke vier weken organiseren van een crea-actief-avond (creativiteit en spel);
- Sinds 2025 organiseren we weer circa twee keer per jaar een filmavond;
- Werving nieuwe deelnemers;
- Werving nieuwe vrijwilligers, bij voorkeur met een diagnose ASS;
- Contacten onderhouden en overleg plegen met instanties, waarmee we samenwerken vanwege een enkelzijdig of wederzijds belang, met name de Nederlandse Vereniging voor Autisme (NVA), MEE, de stichting Centrum voor Maatschappelijk Werk en Welzijnswerk (CMWW), GGZ-instellingen, het Leger des Heils en het Autismenetwerk Zuid-Limburg (ANZL);
- Bij GGZ-instellingen verzorgen we tevens presentaties;
- Onderhouden van de website www.lgal.nl;
- Onderhouden van een geheime en een openbare Facebookpagina;
- Het verspreiden van de nieuwe folders, die in maart 2026 zijn gedrukt;
- Huisbezoek aan potentiële deelnemers die een drempel ervaren om aan onze activiteiten en/of lotgenotenavonden deel te nemen;
- Fondsenwerving; in 2025 hebben de Rabobank en Vebego gedoneerd; het streven is om fondsenwerving bij ten minste die bedrijven ook in 2026 te continueren.

Beleid

1. *Te verwachten werkzaamheden in 2026:*

- Jaarverslag 2025;
- Verdere uitwerking van het vrijwilligersbeleid;
- Werving en selectie van gespreksleiders voor lotgenotenavonden;
- Werving en selectie van vrijwilligers voor de commissie activiteiten;
- Contacten onderhouden met organisaties die min of meer vergelijkbaar werk doen;
- Aanvraag subsidie bij gemeente Brunssum;
- Werkzaamheden die waarborgen dat we voldoen aan de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR);
- Het up to date maken van de Interne Gedragscode;
- Website doorlopend actualiseren;
- Het verspreiden van de actuele folder;
- Alles wat verder nog nodig is om onze ANBI-status te behouden, met name het op regelmatige basis actualiseren van het beleidsplan;
- Het scheppen van de structuur voor het organiseren van filmavonden, waarop een film of documentaire wordt getoond waarin autisme het belangrijkste thema vormt en het circa twee keer per jaar organiseren van dergelijke filmavonden;
- Organisatie van crea-actief-avonden (elke vier weken), boven op onze gebruikelijke thema-avonden en activiteiten.

2. *Een overzicht van de toekomstige projecten:*

- Uitbreiding van ons werkgebied naar Midden-Limburg;
- Fondsenwerving en/of subsidieaanvragen om dit te kunnen realiseren.

3. *Werving van gelden, de wijze waarop LGAL geldt werft:*

- Subsidie
 - Aanvraag bij gemeente Brunssum
- Fondsen
 - Rabobank Parkstad Limburg, Vebego
- Donaties
 - Vrijwillige bijdragen tijdens lotgenotenavonden of anderszins
- RaboClubsupport Rabobank Parkstad Limburg (Noot: door omstandigheden heeft dat in 2025 niet plaats gevonden)

Noot: we voldoen waarschijnlijk niet aan de voorwaarden voor subsidie van de gemeente Maastricht.

Door een gezonde financiële basis zijn we in staat gebleken om de lotgenotenavonden gratis aan te bieden. Bovendien vragen we geen organisatiekosten voor onze activiteiten. Dat betekent dat onze avonden en activiteiten toegankelijk zijn en laagdrempelig.

Bij opgave voor activiteiten waarvoor de commissie activiteiten vooraf moet reserveren en betalen, dient men vooruit te betalen. Er is dan in principe ook geen recht op restitutie. We maken een uitzondering bij overlijden van familie, ziekenhuisopname of een ongeval. In twijfelgevallen neemt het bestuur een besluit;

4. Beschikken over het vermogen van de stichting:

De bestuurders beschikken gezamenlijk over het vermogen van de stichting.

5. Beschrijving van de taakstelling en verhoudingen binnen het bestuur:

- Samenstelling, wijze van benoemen
 - Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en maximaal zeven bestuurders; Op dit moment bestaat het bestuur uit vier bestuursleden;
 - De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur;
 - In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien;
 - Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
 - De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld;
 - De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar;
 - Zij treden af volgens een rooster dat door het bestuur is opgemaakt. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar;
 - De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd;
 - Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden;
 - De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- Taak en bevoegdheden
 - Het bestuur is belast met de dagelijkse uitvoering van het beleid;
 - Het bestuur is tevens belast met de lange termijn strategie, visie en beleidsrichting van de organisatie, hij neemt daarbij nadrukkelijk de visie en inbreng van vrijwilligers in haar overwegingen mee;
 - Tevens signaleert het bestuur vraagstukken in de uitvoering en formuleert de antwoorden om de diverse beleidsterreinen te stroomlijnen;
 - Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
 - Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard;

- Vergaderingen
 - De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel op de plaats als bij de oproeping in afwijking van het vorenstaande uitdrukkelijk is bepaald;
 - Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt tenminste elk half jaar een vergadering gehouden;
 - Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet;
 - De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, zo nodig door middel van een oproepingsbrief;
 - Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen;
 - De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering;
 - De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris *wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris;*
 - Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
- Besluitvorming
 - Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
 - Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
 - Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 - Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.

- Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
- Vertegenwoordiging
 - Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
 - De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders;
 - Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
- Defungeren, een bestuurder defungeert:
 - door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
 - door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - door zijn aftreden;
 - door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
 - door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

6. Beschrijving van de wijze waarop over het vermogen van de organisatie wordt beschikt:

De bestuurders beschikken gezamenlijk over het vermogen van de stichting. Het geld staat op onze rekening bij de Rabobank met IBAN NL22 RABO 0308 9237 07 ten name van: Stg. Lotgenotengr. Autisme Limburg. De rekening wordt beheerd door de penningmeester van de stichting.

7. Omschrijving van de uitvoering van het beleid en toezicht daarop door het bestuur:

De uitvoering van het beleid ligt in handen van de commissie en haar subcommissies. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de staat van baten en lasten en de begroting. Daarnaast wordt ieder kwartaal een vergadering gehouden waarbij ook de commissie wordt uitgenodigd.

8. Vermogen van de organisatie:

Het vermogen van de stichting is volledig bestemd voor het bereiken van de doelstelling.

9. Beschrijving van het uitkeringenbeleid van de organisatie:

De stichting doet geen uitkeringen aan andere organisaties.

10. Cijfermatig overzicht van de uitkeringen conform doelstelling:

Niet van toepassing.

11. Overige bepalingen:

- Nieuwe deelnemers vullen een aanmeldingsformulier in. Met de verstrekte gegevens zal vertrouwelijk worden omgegaan en in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Deelnemers wordt gevraagd een toestemmingsformulier in te vullen waarin zij, in overeenstemming met de AVG, de groep al dan niet toestemming geven voor het gebruik van foto's waarop zij herkenbaar afgebeeld staan;
- Het meenemen van een hulphond naar lotgenotenavonden is toegestaan.

Beheer**1. Vermogen van de stichting:**

€ 13.438,75 per 1 januari 2026.

2. Staat van baten en lasten 2025:

Hieronder vindt u een beknopte weergave van de staat van baten en lasten van 2025.

Baten		Lasten	
Rente spaarrekening	€ 242,71	Kosten activiteiten bank	€ 1.871,65
Bijdrage activiteiten bank	€ 1.559,00	Kosten activiteiten kas	€ 625,82
Bijdrage activiteiten kas	€ 412,00	Totaal kosten activiteiten	€ 2.497,47
Totaal bijdrage activiteit	€ 1.971,00	Kosten avond Brunssum	€ 300,75
Fondsen	€ 800,00	Kosten avond Maastricht	€ 50,00
Donaties particulier bank	€ 303,20	Overige kosten avond	€ 74,21
Donaties particulier kas	€ 118,02	Kosten avond Crea-Actief	€ 406,62
Totaal donaties	€ 421,22	Totaal Kosten avonden	€ 831,58
Subsidie Brunssum	€ 1.250,00	Bankkosten	€ 336,02
Totaal baten	€ 4.684,93	Verzekering	€ 149,28
		Telefoonkosten	€ 54,44
		Kosten Zoom	€ 226,15
		Bestuurskosten	€ 892,78
		Vrijwilligerskosten	€ 1.198,05
		Kosten website	€ 422,90
		Totaal lasten	€ 6.608,67
		Resultaat	€ -1923,74

3. Begroting 2026:

Hieronder vindt u een beknopte weergave van de begroting voor 2026.

Baten		Lasten	
Rente spaarrekening	€ 223,38	Kosten activiteiten	€ 1.800,00
Bijdrage activiteiten	€ 2.700,00	Kosten avond Brunssum	€ 350,00
Fondsen	€ 800,00	Kosten avond Maastricht	€ 900,00
Donaties particulieren	€ 400,00	Kosten avond Crea-Actief	€ 500,00
Subsidie Brunssum	€1.250,00	Totaal Kosten avonden	€ 1.750,00
Subsidie Maastricht	€ -	Bankkosten	€ 350,00
Totaal subsidie	€ 1.250,00	Verzekering	€ 160,00
Totaal baten	€ 5.373,38	Telefoonkosten	€ 60,00
Van reserve	€ 981,62	Kosten Zoom	€ 185,00
		Bestuurskosten	€ 400,00
		Vrijwilligerskosten	€ 1.200,00
		Kosten website	€ 450,00
Totaal	€ 6.355,00	Totaal lasten	€ 6.355,00

4. Beschrijving van de wijze van het vermogensbeheer van de organisatie en afstemming daarvan met de doelstelling en het uitkeringsbeleid:

Ons vermogen staat op onze rekening bij de Rabobank met IBAN NL22 RABO 0308 9237 07 ten name van: Stg. Lotgenotengr. Autisme Limburg. Al onze financiële middelen worden aangewend ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.

5. Verhouding van de wervingskosten en de beheerskosten ten opzichte van de bestedingen. Beloning beleidsbepalers (ook noemen dat er geen beloning wordt verstrekt):

De ontvangen gelden zijn volledig bedoeld voor de Stichting Lotgenotengroep Autisme Limburg. De beleidsbepalers ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

6. Beschrijving administratieve organisatie:

- Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar;
- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend;
- Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de staat van de baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken worden ook genaamd: "jaarstukken";
- De administratie en de jaarstukken worden door een kascontrolecommissie gecontroleerd;
- De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken een accountantsrapport te doen opmaken;
- De vaststelling dechargeert de penningmeester, behalve voor hetgeen niet uit de boeken blijkt;
- Het bestuur is verplicht de in lid 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt;
- Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende organisatie of instelling;
- Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch uiterlijk een maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast.

Bestuur

Het bestuur van de "Stichting Lotgenotengroep Autisme Limburg" bestaat thans uit:

- Voorzitter: Marc Smulders
- Secretaris: Monique Counotte
- Penningmeester: Patrick Lindelauf
- Algemeen bestuurslid: John van Es